

Profil de poste : Conseiller/accompagnateur de projets associatifs

Présentation de la structure

L'ACEGAA gère un **Point d'Appui aux associations** qui a pour mission de soutenir la vie associative et les projets collectifs non lucratifs dans le département du Gard.

A partir de son siège sur Nîmes et de son antenne sur Alès, l'association a pour vocation d'informer, de conseiller, d'accompagner, de soutenir les acteurs des associations et leurs partenaires pour créer les conditions d'une vie associative active, diverse et pérenne.

L'ACEGAA met en œuvre un soutien de manière transversale, quel que soit le secteur d'intervention de l'association ou du projet et elle souhaite apporter un accompagnement technique dans tous les domaines critiques pour le développement des projets associatifs : juridique, gestion de projet, finances et partenariat, création d'emplois et ressources humaines, etc.

Nature juridique : Association loi 1901 créée en 1995.

Lieu de travail : Nîmes avec des déplacements dans le département (véhicule indispensable).

Type de contrat : CDI, 35 heures par semaine.

Rémunération : 1750 € mensuels brut, évolution possible.

Missions

Sous l'autorité du conseil d'administration et avec le soutien du directeur, il (elle) aura à participer à la mise en œuvre de la politique générale de l'association en matière d'accompagnement des porteurs de projet et des petites associations.

Il (elle) aura à :

- Accueillir le public de l'association, accompagner et conseiller les porteurs de projet collectif, les créateurs d'associations et les dirigeants des petites associations de manière individuelle et collective.

- Concevoir, préparer et animer des séances d'information ou de formation en direction du public de l'association.

- Participer à la conception et à l'animation d'actions locales permettant le développement de partenariat locaux : forum, colloques, etc.

- Concevoir, mettre en forme et mettre à jour l'information à destination du public en utilisant les médias de type bulletin ou télématique (site Internet).

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de l'évaluation des actions de l'association.

- Rédiger des bilans et compte-rendus à destination des instances de l'association et des partenaires de l'association.

Compétences et qualités requises

- Compétences en méthodologie et gestion de projet.

- Connaissance et intérêt pour les associations et plus généralement pour l'économie sociale et solidaire.

- Connaissance des partenaires institutionnels et des dispositifs institutionnels s'adressant aux associations.
- Capacité d'adaptation à des publics et à des situations divers
- Capacités d'écoute, d'animation et de négociation et goût pour les contacts.
- Capacités de synthèse de l'information et de rédaction
- Maîtrise des outils bureautiques courants

Compétences souhaitées

- Maîtrise du droit des associations
- Connaissances comptables et de gestion

Formation et expérience

- Diplôme de niveau Bac + 4 ou 5 en économie/gestion : une spécialisation en économie sociale serait appréciée.
- Une expérience réussie dans le conseil à la création d'activité par ou pour des publics en difficulté serait un plus apprécié.

Contact

ACEGAA

Maison des initiatives

Parc Kennedy, Bat.C

285, rue gilles Roberval

30900 Nîmes

Ou par mail :

contact@acegaa.org